***Projekt umowy***

zawarta w dniu……………….w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy reprezentowanym przez **Pierwszego Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy - insp. Marcina Woźniaka,**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”.

a

**Przedsiębiorcą: ………………………**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **…………………………….**  **( NIP: ……………**) z siedzibą w ……………. (…………) przy ul. ………………..

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”.**

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wyłączeniem stosowania niniejszej ustawy (poprzez Platformę zakupową Open Nexus).

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na myciu pojazdów służbowych **KMP**/***KPP w…………………….. z***waną w dalszej części umowy „Zlecającym”.
2. Zakres mycia obejmuje:

- mycie podstawowe tj.: mycie wstępne, mycie zasadnicze pojazdów przy użyciu odpowiednich środków czyszczących, płukanie, osuszanie/wycieranie(włącznie z myciem felg/ kołpaków pojazdu).

1. Usługi mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez Zlecającego realizowane będą w myjni samochodowej Wykonawcy zlokalizowanej na terenie **m**. **………………..** **pod adresem: …………………**
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia możliwości świadczenia usług mycia pojazdów służbowych Zamawiającego w zależności od potrzeb co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), przez minimum 8 godzin dziennie w godzinach od …….**do ………**, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym przez Zlecającego pod nr tel. **……………** i uzgodnieniu terminu oraz godziny, w zagwarantowanym przez Wykonawcę minimalnym terminie zgłaszania przez Zlecającego **…. dni/a roboczych/-ego** przed planowaną usługą.

Wykonawca może udostępnić Zlecającemu wcześniejszy termin wykonania usługi, w zależności od możliwości i za zgodą obu stron.

W przypadku możliwości przyjmowania przez Wykonawcę pojazdów służbowych Zlecającego poza kolejnością, Wykonawca może zapewnić mycie pojazdów Zlecającego bez wcześniejszego umówienia usługi.

* 1. wykonywania zleconych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  2. nieujawniania żadnych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym danych dotyczących pojazdów, ich wyposażenia oraz zobowiązuje się zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
  3. ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi oraz zapewnienia bezusterkowego mycia pojazdów, również tych oznakowanych tj. wyposażonych w lampy zespolone, okratowanie, anteny i oznakowanie policyjne, co równoznaczne jest z tym iż, w każdym rodzaju myjni, jej wyposażenie oraz stosowana technika mycia pojazdów muszą gwarantować bezusterkowe wykonanie usługi,
  4. wykorzystywania do usług mycia odpowiednich środków czyszczących, posiadających właściwe atesty i w ilościach zapewniających skuteczne mycie całego nadwozia,
  5. zapewnienia obsługi myjni tj. przygotowania pojazdu, obsługiwania urządzeń oraz wykonywania czynności mycia pojazdu przez przedstawiciela Wykonawcy - osobę fizyczną. ( za wyjątkiem myjni automatycznej obsługiwanej w systemie wydanych kart/ żetonów/kodów lub innych wydanych w powyższym zakresie środków dostępowych dla wykonania usługi),
  6. dostarczenia Zamawiającemu środków dostępowych w celu wykonywania usług (np. karty magnetyczne, żetony) w ciągu 10 dni roboczych od przekazania Wykonawcy wniosku/ zamówienia złożonego na adres e-mail:………….lub poprzez system/platformę Wykonawcy ( w przypadku dokonywania płatności za wykonaną usługę bezgotówkowo z użyciem wydanych kart magnetycznych / żetonów/ kodów lub innych wydanych środków dostępowych).

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do świadczenia wykonywanych w ramach niniejszej umowy usług zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2. myjnia samochodowa wskazana w ust. 3 spełnia wymogi ochrony środowiska określone w obowiązujących przepisach oraz, że Wykonawca jest w stanie zrealizować w niej usługę mycia pojazdu o maksymalnych wymiarach pojazdów: długość: 6 m, szerokość: 2,6 m , wysokość: 2,7 m podanych w warunkach przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na poczet zaplanowanych do wykonania usług mycia pojazdów.
3. Zamawiający dopuszcza wstrzymanie realizacji usług przez Wykonawcę na okres maksymalnie 10 dni roboczych w miesiącach lipiec-sierpień raz w trakcie roku kalendarzowego po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu na adres: transport@bg.policja.gov.pl minimum 5 dni przed planowanym terminem.

**§ 2**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody w mieniu Zlecającego do wysokości powstałej szkody.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe w trakcie świadczenia usług mycia zewnętrznego, w tym za uszkodzenia i zarysowania karoserii pojazdów i innych części pojazdu umiejscowionych na zewnątrz pojazdu (w tym pojazdów wyposażonych w lampy zespolone, anteny dachowe, okratowanie i oznakowania policyjne) oraz w jego wnętrzu; za szkody wywołane czynnikami mechanicznymi i stosowanymi chemicznymi środkami myjącymi i za inne szkody powstałe w wyniku świadczonej usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę min. 10.000 złotych za szkody powstałe w trakcie świadczonych usług i zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy oraz zobowiązuje się do przedstawienia polisy potwierdzającej przedłużenie ubezpieczenia, jeżeli poprzednie wygaśnie w trakcie trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przesłać kserokopię nowej polisy na adres e-mail: [marzena.koniarska@bg.policja.gov.pl](mailto:marzena.koniarska@bg.policja.gov.pl) w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie realizował usługi mycia różnych typów i marek pojazdów użytkowanych przez Zlecającego – *samochodów osobowych* i *samochodów typu furgon/osobowo* – *terenowych-* zarówno w wersji oznakowanej jak i nieoznakowanej.

Pojazdy służbowe podstawiane przez Zlecającego na myjnię Wykonawcy będą oznakowane - jako pojazdy uprzywilejowane, a w przypadku mycia pojazdów służbowych nieoznakowanych przedstawiciel Zlecającego przedstawi do wglądu obsługującemu myjnię pracownikowi „Książkę kontroli pracy sprzętu służbowego”.

2. Przedstawiciel Zlecającego po stwierdzeniu, że usługa została wykonana w sposób należyty, udostępnia „Książkę kontroli pracy sprzętu służbowego” pracownikowi myjni, który swoim podpisem i pieczątką firmową potwierdza wykonanie usługi. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczne z odebraniem usługi Wykonawcy bez żadnych zastrzeżeń. W przypadku myjni automatycznej zamiast potwierdzenia wykonania usługi w „Książce kontroli pracy sprzętu służbowego” przez pracownika myjni Zamawiający dopuszcza potwierdzenie przez Wykonawcę wykonania usługi wydrukiem, który będzie zawierał co najmniej: numer pojazdu, datę, ilość i wartość wykonanych usług, identyfikator użytego środka dostępowego (np .numer karty, żetonu), przy zachowaniu zasad określonych w § 4 ust.4 niniejszej umowy.

3. Wykonawca prowadzi rejestr wykonanych na rzecz Zamawiającego usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy lub elektroniczne zestawienie wykonanych transakcji w przypadku realizacji usług w systemie bezgotówkowych kart magnetycznych /żetonów/kodów.

4. W sytuacji, gdy przedstawiciel Zlecającego stwierdzi nienależyte wykonanie usługi Wykonawca przystąpi niezwłocznie do poprawy wykonanej usługi w zgłoszonym zakresie.

W pozostałych przypadkach przedstawiciel Zlecającego zgłosi fakt na piśmie do Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy, celem powiadomienia Wykonawcy. W uzasadnionym przypadku Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty za nienależycie wykonaną usługę.

5 .W przypadku uszkodzenia pojazdu Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu umowy przedstawiciel Zlecającego niezwłocznie zgłosi ten fakt przedstawicielowi Wykonawcy realizującemu usługę lub w przypadku jego braku telefonicznie pod nr …………..

Następnie w terminie do 14 dni Zamawiający potwierdzi zdarzenie Wykonawcy przesyłając zawiadomienie na adres siedziby lub e-mail: ……………

**§ 4**

1. Rozliczenie za wykonywane usługi dokonywane będzie w cyklach miesięcznych na podstawie liczby wykonanych usług w okresie realizacji umowy i w oparciu o następujące ceny ryczałtowe:
2. ***mycie podstawowe samochodu osobowego w kwocie brutto: ………. zł (słownie: ……………. złotych 00/100);***
3. ***mycie podstawowe samochodu typu furgon/ pick-up w kwocie brutto: ……. Zł  
    (słownie: ………….. złotych 00/100).***
4. Maksymalna wartość umowy wynosi **……. złotych brutto** (słownie:……………………).
5. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty wykonania świadczonej usługi, w tym w szczególności koszty środków czyszczących, robocizny, zużycia wody, energii elektrycznej, wydanych kart/żetonów/kodów lub innych środków dostępowych , ubezpieczenia OC i inne wynikające ze świadczonej usługi, a nadto że nie ulegną one zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Faktura za wykonane przez Wykonawcę usługi mycia pojazdów w danym miesiącu wystawiona będzie zbiorczo do 5-go dnia następnego miesiąca. Wykonawca dołączy do każdej faktury wykaz wykonanych usług zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy.

W przypadku myjni automatycznej obsługiwanej w systemie wydanych kart/ żetonów/kodów lub innych wydanych w powyższym zakresie środków dostępowych dla wykonania usługi, do faktury Wykonawca dołączy wykaz wykonanych usług zawierający co najmniej: datę wykonania usługi, rodzaj usługi, dane identyfikujące dotyczące kart/ żetonów/kodów lub innych wydanych w powyższym zakresie środków dostępowych dla wykonania usługi.

1. Faktura za mycie pojazdów będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia należycie wystawionej faktury Zlecającemu.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
3. Faktura za mycie pojazdów będzie zawierać między innymi: rodzaj wykonanej usługi, ilość usług mycia pojazdów, okres wykonania usług, zastosowaną cenę - zgodną z postanowieniami ust. 1 oraz kwotę do zapłaty.
4. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz, NIP: 554-183-29-93, która jest płatnikiem należności wynikającej z faktury.
5. Fakturę Wykonawca przekazuje do jednostki KMP/ KPP w …………….
6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1 –7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000856) należy umieścić nr umowy (kontrakt), w polu „opis” zapis *–KMP/KPP …………..……, w Danych uzupełniających - w polu „Referencja kupującego” symbol:………..*

**§5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 w przypadku nienależytego realizowania postanowień umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
   1. uszkodzenia bądź utraty powierzonego pojazdu lub jego wyposażenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy,
   2. niezachowania warunków określonych w § 1 lub § 3 umowy,
   3. odmowy przyjęcia zlecenia mycia lub poprawy nienależycie wykonywanych usług,
   4. pobierania zawyżonych opłat niezgodnie z cennikiem określonym w § 4 ust.1,
   5. zaprzestaniu świadczenia usług za wyjątkiem okoliczności o których mowa w §1 ust.7 oraz przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy,
   6. utraty możliwości wykonywania zamówienia leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od

dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających to odstąpienie.

**§ 6**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku niezachowania zasad określonych w § 1 ust. 4 pkt 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdorazowy taki przypadek.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 2, 3.

**§ 7**

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia zawarcia , z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4.
2. W przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowa wygaśnie przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Zamawiający może wydłużyć okres realizacji umowy do czasu wykorzystania kwoty, o której mowa § 4 ust. 2, co zostanie potwierdzone w formie aneksu podpisanego przez strony.
4. Zamawiający korzystając z prawa opcji może zmniejszyć zamówienie do 30 % w stosunku do wartości o której mowa w § 4 ust. 2.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zlecającego jest:

- …………………. – tel. nr ……………., adres e-mail: ………………………

W przypadku absencji osoby o której mowa w ust.1 czynności w zastępstwie realizuje:

- …………………. – tel. nr……………., adres e-mail: ………………………

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

- ………………………tel. nr…………, adres e-mail:……………………………;

W przypadku absencji osoby o której mowa w ust.2 czynności w zastępstwie realizuje:

-………………………– tel. nr……….., adres e-mail:……………………………….

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

-…………………….– tel. nr………..., adres e-mail:……………………………..;

W przypadku absencji osoby o której mowa w ust.3 czynności w zastępstwie realizuje:

-………………………– tel. nr……….. , adres e-mail: ……………………………

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
5. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: - dla Zamawiającego - 1 egzemplarz, - dla Wykonawcy - 1 egzemplarz.

**Wykonawca: Zamawiający:**